

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE
Relazione sulla performance
Anno 2015

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
01	area amministrativo/ demografica	Intensificazione programmi di intervento sociale-impulso delle attività di volontariato e collaborazione in particolare con giovani e anziani. Razionalizzazione dei rapporti tra segret./protocollo ed altri uffici;avvio fase di riordino rilascio permessi L.R. 14/92 e stabilizzazione dei rapporti con il volontariato .-	90,00%	PARZ. CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	73,00%	PARZ. CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Programmazione mirata al raggiungimento della massima efficienza nei servizi alla cittadinanza, all'adeguamento delle pratiche di edilizia pubblica e privata ai sistemi più innovativi di gestione nonché interventi in economia volti alle manutenzioni e ai risparmi energetici.-	82,00%	PARZ. CHIUSO
Performance Ente³			81,66%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 ⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti UFFICIO RAGIONERIA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	gestione razionale dell'ufficio contabilità-tributi-personale in relazione ai contestuali adempimenti per l'incarico di messo comunale; attenzione particolare alla gestione dei tributi com.li e agli adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza.	Obiettivo strategico di riferimento	potenziamento del servizio di assistenza al cittadino nella pratiche correlate agli adempimenti tributari ed adeguamento/aggiornamento degli archivi contribuenti – attenzione nella pubblicazione degli atti con cura e tempestività-

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2015	suddivisione degli orari di apertura al pubblico dell'ufficio ragioneria/tributi per garantire costantemente la presenza di almeno un addetto
02	31-12-2015	potenziamento dell'assistenza fiscale per adempimenti connessi ai tributi com.li
03	31-12-2015	razionalizzazione dei dati complessivi dei contribuenti in relazione ad ogni singolo tributo comunale –ricostruzione archivi
2/PRO/15	31-12-2016	catalogazione e pubblicazione atti per normativa sulla “trasparenza”

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	presenza per servizio sportello in rapporto all'orario complessivo di servizio	%	50%	50%	100%	zero
02	quantità e qualità del servizio di assistenza offerto in rapporto al numero complessivo dei contribuenti	%	50%	30%	60%	-40%
03	verifica ed allineamento dei dati storici riferiti ad ogni contribuente	%	50%	30%	60%	-40%
2/PRO/15	regolarità ed attenzione negli adempimenti concernenti la “trasparenza amm.va	%	80%	60%	75%	zero

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo⁷

73,00 %

Note⁸:VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/FINANZIARIA
------------------------------	----------------------------

Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG. DINA POMARE'
---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 D.M.S. V.	73/100	600,00

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2015	deliberazione di G.C. nr.50 del 18-08-2015

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE
Relazione sulla performance
Anno 2015

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
01	area amministrativo/ demografica	Intensificazione programmi di intervento sociale-impulso delle attività di volontariato e collaborazione in particolare con giovani e anziani. Razionalizzazione dei rapporti tra segret./protocollo ed altri uffici;avvio fase di riordino rilascio permessi L.R. 14/92 e stabilizzazione dei rapporti con il volontariato .-	90,00%	PARZ. CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	73,00%	PARZ. CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Programmazione mirata al raggiungimento della massima efficienza nei servizi alla cittadinanza, all'adeguamento delle pratiche di edilizia pubblica e privata ai sistemi più innovativi di gestione nonché interventi in economia volti alle manutenzioni e ai risparmi energetici.-	82,00%	PARZ. CHIUSO
Performance Ente³			81,66%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3. ⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA/ MANUTENTIVA	Responsabil del Servizio	RESP.AREA EDILIZIA PUBBLICA GEOM.DANILO SCATTOLO
------------------------------	------------------------------	--------------------------	---

Responsabil del Servizio	RESP.DI AREA EDILIZIA PRIVATA GEOM. GIUSEPPE PERIN DE IACO
--------------------------	---

Responsabili degli Obiettivi	GEOM.DANILO SCATTOLO GEOM.GIUSEPPE PERIN DE IACO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti all'UFFICIO TECNICO E OPERAI-
------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Indirizzo particolare per la manutenzione del patrimonio comunale con attenzione a tutte le possibili modalità di intervento in economia efficace e preciso – informatizzazione dei dati della pratiche edilizie e riguardo alla gestione delle emergenze e alla collaborazioni tra uffici.-	Obiettivo strategico di riferimento	Analisi e valutazione degli interventi di riparazione/ristrutturazione presso edifici comunali aree cimiteriali in strade – interventi capillari e mirati - adeguamento della consultazione delle pratiche edilizie - gestione delle emergenze in montagna e collaborazione con l'ufficio tributi per aggiornamenti costanti e puntuali.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2016	Fasi successive di individuazione degli interventi più urgenti , riparazione danneggiamenti, interventi in economia per rifacimento murature, riparazione infissi , pavimentazioni ecc.
02	31-12-2015	ottimizzazione illuminazione pubblica e fabbricati comunali
03	31-12-2015	Servizi elaborazione pratiche edil. garantiti in tempi brevi/ procedure lav.pubblici efficienti
04	31-12-2016	Studio emergenze idro-geologiche dal punto di vista dell'interventistica-fase successiva
05	31-12-2016	Informatizzazione archivio pratiche edilizie dal 1952 – fase successiva
2/PRO/15	31-12-2015	Manutenzione straordinaria con riassetto di tutte le aree cimiteriali
4/PRO/15	31-12-2016	Ridistribuzione delle mansioni con specializzazioni per settore
5/PRO/15	31-12-2016	Collegamento tra uffici tecnici e ufficio tributi per razionalizzazione impositiva

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Interventi manutentivi in economia sui fabbricati comunali	%	40%	20%	50%	-20,00%
02	Adeguamento impianti e sostituzioni corpi illuminanti	%	30%	30%	100%	zero
03	Organizzazione interna per servizio celere ed efficiente al cittadino	%	30%	30%	100%	zero
04	Formazione del personale, adeguamento dotazioni per interventi in emergenza	%	50%	20%	40%	-30,00%
05	ricostruz.digitali pratiche edilizie	%	40%	40%	100%	zero

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

2/PRO/15	Inghiaiture, rifacimenti tratti di cordoli e basi in cemento-cura delle aiuole	%	100%	100%	100%	zero
4/PRO/15	razionalizzazione degli interventi di manutenzione con mezzi e manodopera	%	80%	65%	81%	-19%
5/PRO/15	comunicazioni di edificazioni, interventi edilizi modificativi e variazioni catastali	%	80%	70%	87%	-13%

Performance dell'obiettivo⁷ **82,00 %**

Note⁸:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA-MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	GEOM.DANILO SCATTOLO RESP. DI AREA edilizia pubblica GEOM.GIUSEPPE PERIN RESP.DI AREA edilizia privata
------------------------------	--------------------------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 part-time P.S.A.	96/100	900,00
Dipendente n. 2 D.Z.M.	81/100	900,00
Dipendente n.3 D.B.D.	75/100	700,00
Dipendente n. 4 B.F.	71/100	494,00

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2015	deliberazione di G.C. nr.50 del 18-08-2015

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.